

別記

第1号様式（第15条関係）

公文書ファイル管理簿

令和4年度

番号	文書分類			公文書ファイル名	作成（取得） 年月日	保存期間	保存期間起 算日	媒体種別	保存場所	保存期間 満了日	延長後の保存 期間満了日	保存期間 満了後の 措置	延長理由	作成（取得） 時の文書管 理者	現在の文書 管理者	備考
	大分類	中分類	小分類													
1	総務	公安委 員会事 務室	会議	令和4年公安委員会会議録	2022/01/01	30	2023/1/1	紙	執務室	2052/12/31	2052/12/31	移管		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
2	総務	公安委 員会事 務室	会議	令和4年公安委員会会議資料	2022/01/01	1	2023/1/1	紙	執務室	2023/12/31	2023/12/31	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
3	本部共 通	公安委 員会事 務室	運営	令和4年公安委員会に対する審査請求	2022/01/01	5	2023/1/1	紙	執務室	2027/12/31	2027/12/31	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
4	総務	公安委 員会事 務室	運営	令和4年公安委員会に対する苦情処理の結果	2022/01/01	3	2023/1/1	紙	執務室	2025/12/31	2025/12/31	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
5	総務	公安委 員会事 務室	運営	令和4年警察職員等援助要求	2022/01/01	1	2023/1/1	紙	執務室	2023/12/31	2023/12/31	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
6	総務	公安委 員会事 務室	運営	令和4年監察の指示に関する文書 （警察法第43条の2）	2022/01/01	5	2023/1/1	紙	執務室	2027/12/31	2027/12/31	移管		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	
7	総務	公安委 員会事 務室	運営	令和4年公文書ファイル管理簿	2022/3/1	1	未定	紙	執務室	未定	未定	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	常用
8	総務	公安委 員会事 務室	運営	令和4年公文書ファイル廃棄簿	2022/8/24	10	2023/1/1	紙	執務室	2032/12/31	2032/12/31	廃棄		公安委員会 事務室長	公安委員会 事務室長	

注 1 保存期間を延長したときは、当該延長した期間を含む保存期間を「保存期間」欄に記入すること。

2 高知県公文書館長から廃棄の措置をとらないように求めがあった公文書ファイルのうち延長の措置をとったものについては、「備考」欄に当該求めがあった年月日を記入すること。